

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Солнечная СОШ»

Т.Ф. Карпенко
«25» апреля 2025 г.



**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Солнечная средняя общеобразовательная школа»
Алейского района Алтайского края**

п. Солнечный 2025

Председатель комиссии: директор школы Карпенко Татьяна Федоровна

Члены комиссии: ИО заведующего филиалом Лунина Л.В.
ИО заведующего филиалом Яговцева А.К.
Координатор по УВР Саврасная Н.Н.
Координатор по ВР Головина А.Н.
Председатель СТК Наumenко Н.М.
Председатель УС Тафинцева В.А.
Координатор по УВР филиала «Коммунарская ООШ»
Чуднова О.Ф.
Координатор по УВР филиала «Заветильичевская
СОШ» Савельев А.П.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета МКОУ «Солнечная СОШ»
«25» апреля 2025, протокол заседания №2

Содержание

Введение	4
Раздел 1. Оценка образовательной деятельности	10
Раздел 2. Структура и система управления образовательной организации	13
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся	22
Раздел 4. Организация учебного процесса	32
Раздел 5. Востребованность выпускников	38
Раздел 6. Кадровое обеспечение	38
Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение	41
Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение	46
Раздел 9. Материально-техническая база	50
Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования	58
Раздел 11. Анализ показателей деятельности образовательной организации	62

Введение

Самообследование МКОУ «Солнечная СОШ» проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №462 от 14.06.2013

«Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края и КГБУ ДПО «АКИПКРО» (№21-05/05/428 от 02.05.2017).

Самообследование – процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

Процедура самообследования способствует:

- получению объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- определению степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС,
- образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;
- возможности заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;
- выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации общеобразовательной деятельности МКОУ «Солнечная СОШ» (далее - школа), а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование образовательной организацией проводится ежегодно.

Задача самообследования – провести анализ результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности и принять меры к устранению выявленных недостатков.

Отчет о результатах самообследования содержит общую характеристику школы, аналитическую информацию о направлениях, специфике и результатах образовательной деятельности школы. Представленная информация основана на данных внутришкольного мониторинга учебно-воспитательного процесса, статистической отчетности, содержании внешних оценок представителей общественности, а также на основании официальных данных, отражающих:

- результаты проведения государственной итоговой аттестации обучающихся;
- итоги внешнего мониторинга

Общие сведения об организации

МКОУ «Солнечная СОШ» находится от центра Алейского района на расстояние 3,5 км. В пос. Солнечном нет ни одного государственного предприятия. Школа находится на территории Заветильичевского сельского совета, администрация которого удалена на 9 км от ОУ.

Школа имеет филиалы. Филиалы не являются юридическими лицами. Деятельность филиалов регламентируется данным Уставом и Положением о филиале, утверждённым приказом директора Школы.

Полное наименование филиалов:

- филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа» «Заветильичевская средняя общеобразовательная школа» место нахождения филиала: ул. Школьная, 8, поселок Заветы Ильича, Алейский район, Алтайский край, Российская Федерация, 658110;

- филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа» «Коммунарская основная общеобразовательная школа» место нахождения филиала: ул. Советская, 1, село Кировское, Алейский район, Алтайский край, Российская Федерация, 658113.

В своей деятельности школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и другими Федеральными Законами; Постановлениями Правительства РФ; Указами Президента РФ; нормативными актами Губернатора и Министерства образования и науки Алтайского края; решениями органов местного самоуправления; решениями Комитета по образованию Администрации Алейского района; своим Уставом; договором между ОУ и родителями.

Раздел 1. Оценка образовательной деятельности

Приоритетные направления образовательного процесса.

- ✓ модернизация содержательной и технологической сторон образовательного процесса в школе;
- ✓ создание школьного открытого информационного образовательного пространства;
- ✓ создание условий, обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного процесса.

Миссия школы:

Представление широкого поля образовательных возможностей наибольшему числу обучающихся, ориентированных на высокий уровень образования и воспитания, что соответствует социальному запросу современной школы.

Цель: Расширить поле выбора обучающихся в культурно-образовательном пространстве, воспитать у каждого школьника культуру жизненного самоопределения, обозначающую умение самостоятельно делать осознанный выбор.

Задачи школы на 2024-2025 учебный год:

1. Введение и реализация ФОП, ФГОС образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС ОВЗ), определение основных мероприятий, направленных на создание условий для реализации Федеральных государственных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья

2. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

3. Повышать качество образовательного процесса через:

- осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательной организации, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

4. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей.

В работе с обучающимися школа руководствуется следующими документами:

Учебный план школы разработан в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами и методическими материалами:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции);

— Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении и введении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 10 июня 2019 года);

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2011 г.) (в действующей редакции);

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 18 декабря 2015 г.);

— Устав МКОУ «Солнечная СОШ».

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого, установленного САНПиНом.

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего основного образования, а также развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение

каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

В текущем учебном году в школе реализуются программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательная программа	Уровень образования	Нормативный срок обучения	Язык, на котором осуществляется образование	Срок действия государственной аккредитации образовательной программы
Начального общего образования ФГОС	начальное общее образование	4 года	русский	Сроки действия государственной аккредитации бессрочно Дата выдачи лицензии 10.10.2017
Адаптированная образовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития	начальное общее образование	4 года	русский	
Основного общего образования ФГОС	основное общее образование	5 лет	русский	
Адаптированная образовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития	основное общее образование	5 лет	русский	
Среднего общего образования ФГОС	среднее общее образование	2 года	русский	

Выводы и рекомендации по разделу:

Нормативно-правовые документы МКОУ «Солнечная СОШ» соответствуют требованиям законодательства в сфере образования. В школе созданы условия для сохранности контингента учащихся, для этого организован подвоз учащихся в филиалах. Однако присутствует тенденция к уменьшению численности из-за переезда семей.

Раздел 2. Структура и система управления образовательной организации

Управление образовательной организации строится на принципах единоначалия, самоуправления и коллегиальности. Административные обязанности распределены согласно Уставу ОО, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Система управления образовательным учреждением

Административная подсистема	Образовательная подсистема	Обеспечивающая подсистема
Директор ИО заведующих филиалами координаторы по УВР, ВР Педагогический совет Управляющий Совет школы Руководители ШМО МО классных руководителей Ученическое самоуправление Родительский комитет школы	Библиотекарь Учителя Классные руководители Обучающиеся	Методический Совет школы БИЦ (библиотечно- информационный центр) Столовая Методические объединения учителей

Основными формами координации деятельности аппарата управления являются: совещания при директоре, они могут быть расширенными, когда приглашается весь педагогический коллектив, могут быть проблемными, тогда приглашаются только те специалисты и координаторы которые занимаются вопросом, рассматриваемым на совещании или курируют данное направление. Совещания позволяют оперативно довести необходимую информацию до ответственных лиц или всего коллектива и принять коллективное решение. На совещании обсуждаются итоги внутришкольного контроля, организационные вопросы. Также проводятся рабочие совещания на которых решаются проблемы успеваемости и дисциплины некоторых учащихся с приглашением их родителей

Управление школой осуществляется на основе ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», Устава школы и локальных актов. Цель управления школой заключается в формировании демократического учреждения, воспитывающего всесторонне развитую, социально адаптированную личность. Образование, как и любой процесс в социально-экономической системе, не может и не должен формироваться стихийно. Это управляемый процесс, и от эффективности управления зависит и качество обучения, и жизнеспособность школы, и ее конкурентоспособность.

Управление школой невозможно осуществлять на сугубо административной основе. Оно требует широкого участия всех участников образовательного процесса. А для этого необходимо, чтобы были понятны цели этого управления и позитивный результат для каждого участника процесса функционирования образовательной организации.

Управление в нашей школе осуществляется на основе сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

Для координации деятельности школы разработаны локальные нормативные акты, определяющих функции структурных элементов системы управления, а также в наличии положения касающихся прав и интересов всех участников образовательных отношений. Размещены в сайте школы.

Формы государственно – общественного управления

Совет школы	Да
Общее собрание трудового коллектива	Да
Педагогический совет	Да
Управляющий совет	Да
Наличие профсоюзной организации	Нет. Есть СТК

Информация об административно-кадровом составе

№	ФИО	Занимаемая должность	Образование
1	Карпенко Татьяна Федоровна	Директор школы	Высшее педагогическое

Использование ИКТ в административной и управленческой работе позволяет повысить оперативность выполнения решений, снизить временные затраты на подготовку и ведение документации, модернизировать делопроизводство, перевести всю деятельность школы на более качественный современный уровень.

В школе создана и реализуется модель информационной среды, которая позволяет педагогическому и ученическому коллективу активно использовать новейшие технические достижения и технологии в урочной и внеурочной деятельности. Развитие технической основы современных информационных образовательных технологий позволяет выровнять уровень оснащённости нашей школы современными информационно-коммуникационными технологиями.

Для обеспечения прозрачности образовательного и воспитательного процессов, доступности родителей к любой информации организации УВП, учета мнения заказчиков образовательных услуг, образовательное учреждение имеет свой сайт: <https://shkolasolnechnaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru/> Сайт используется для освещения новостей школы, публикации основной образовательной программы школы, программы развития, нормативных документов.

Оценка результативности и эффективности системы управления

Вся деятельность администрации была направлена на формирование отношений сотрудничества, на демократизацию всей школьной жизни. Совместная работа администрации школы с представителями педагогического коллектива способствовала формированию творческой атмосферы в коллективе и росту личностных достижений учащихся.

Следует отметить положительные тенденции работы педагогического коллектива, направленные на разрешение проблемы повышения уровня развития и воспитанности личности в рамках личностно-ориентированного обучения, в рамках внедрения ФГОС нового поколения, в результате продолжения работы по Программе развития школы.

Деятельность администрации носит мотивационную и координационную направленность. В текущем году продолжают эффективно работать школьные методические объединения учителей и классных руководителей, деятельность

которых направлена на внедрение Программы развития школы.

Анализ внутриучрежденческого контроля

Цель и значение ВУК заключаются в обеспечении высокого качества образовательного процесса, соблюдении нормативных требований и стандартов, установленных государством, а также повышении ответственности и эффективности работы персонала школ. Такие механизмы позволяют оперативно выявлять и устранять возникающие проблемы, минимизировать риски, способствующие снижению качества образования, обеспечивать стабильность и эффективность функционирования образовательного учреждения.

Основные задачи внутренних контролирующих механизмов включают:

- Оценку соответствия осуществляемой деятельности установленным требованиям законодательства РФ и иных нормативных актов.
- Мониторинг исполнения обязанностей сотрудниками школы и соблюдением ими профессиональных стандартов.
- Своевременное выявление недостатков и принятие оперативных мер по их устранению.
- Повышение квалификации работников и формирование культуры качественного исполнения должностных обязанностей.
- Создание прозрачной и эффективной системы управления образовательным учреждением.

Уровень качества внутриучрежденческого контроля является одним из главных аспектов повышения уровня качества обученности учащихся, так как контроль, как вид управленческой деятельности, наиболее сильно влияет на кардинальные изменения в школе. Прежде всего потому, что внутриучрежденческий контроль является основным способом получения информации для принятия управленческого решения. По результатам анализа данных контроля администрация получает возможность выработать управленческое решение и провести процесс коррекции как объекта, который подвергается контролю, так и самой управленческой деятельности.

Главным здесь является подчинение внутриучрежденческого контроля задачам оказания учителю конкретной, своевременной помощи, содействия в росте его педагогической квалификации, формировании работоспособного творческого коллектива.

Одним из важнейших факторов внутриучрежденческого контроля школы в истекшем учебном году явилась оценка учебной деятельности учащихся и учителей, осуществление которой проводилось в ходе мониторинга успеваемости классов в целом, а также отдельных предметов по плану ВШК.

Система ВУК в школе строится на применении различных методов и технологий, позволяющих эффективно осуществлять регулярный мониторинг и оценивать качество деятельности школы.

Методы и технологии внутреннего контроля:

1. Наблюдение

Регулярное наблюдение за учебным процессом, поведением учащихся и условиями обучения, проводимое администрацией и специалистами школы. Наблюдения фиксируются в специальных журналах и отчетах.

2. Проверка документов

Контроль своевременности и правильности оформления учетной документации, ведение журналов посещений, оформление расписания занятий, заполнение медицинских карт и прочее.

3. Самообследование

Метод самооценки и саморегуляции, позволяющий каждому сотруднику самостоятельно оценить свою работу и внести предложения по совершенствованию деятельности.

4. Тестирование и анкетирование

Использование тестов и опросников для диагностики знаний учащихся, изучения удовлетворенности качеством обучения, мнения сотрудников и родителей.

5. Педагогический совет

Совместное обсуждение важных вопросов и проблемных ситуаций на заседаниях педсовета, выработка коллективных решений по важным направлениям деятельности.

6. Информационные технологии

Автоматизация процессов внутреннего контроля посредством специализированных информационных систем и программного обеспечения, упрощающего сбор, обработку и хранение данных.

Применение указанных методов и технологий обеспечивает комплексный подход к контролю и оценке деятельности образовательной организации, способствует своевременному выявлению проблем и принятию эффективных мер по их преодолению.

Аналитическая оценка результатов учебного процесса служит инструментом постоянного мониторинга и улучшения качества образовательного процесса, позволяя вовремя реагировать на негативные тенденции и поддерживать высокий уровень подготовки выпускников. Объективный анализ показателей обучения свидетельствует, что учебный материал учащимися на всех ступенях обучения осваивается в основном на репродуктивном уровне, так как соответствующие ему показатели (полнота и прочность усвоения материала) выражены сильнее (в среднем около 70% от максимально возможного результата), чем показатели обучения творческого, обеспечивающего более высокий уровень развития учащегося.

По плану ВШК проводились срезы знаний учащихся. Результаты контрольных работ показали, что основная масса учащихся подтвердила уровень своих знаний по предметам. Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников основной и средней школы проводился в виде школьных диагностических работ по математике и русскому языку в 9-м и 11-м классах в форме ОГЭ и ЕГЭ, пробных экзаменов по всем предметам в форме ЕГЭ в 11-м классе. Результаты анализировались, обсуждались на заседаниях МС и на совещаниях при директоре.

Качество образования в школе – важнейший показатель ее успешности. Качество знаний, умений и навыков выдвинуто педагогическим коллективом школы в конечный результат работы.

Внутриучрежденский контроль был направлен на проверку выполнения учителем и учащимися внутреннего трудового распорядка, вопросов учебно-

воспитательной, методической деятельности, выполнения санитарно-гигиенических требований и техники безопасности. Много внимания в этом году было уделено совершенствованию нормативно-правовой базы, работе в условиях реализации комплексного проекта модернизации образования.

Основными целями посещения и контроля уроков:

- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
- анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
- аттестация педагогических работников.
- использование новых технологий.
- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

По итогам контроля были отмечены положительные стороны:

- совершенствование деятельности педагогов по проектированию и проведению учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;
- использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами, типом;
- работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и во внеурочное время;
- выполнение комплексно-целевой программы подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников
- умение создать психологически комфортный климат на уроке
- соблюдение охраны труда при организации занятий.

Объекты внутриучрежденческого контроля выбирались во взаимосвязи с анализом итогов учебного года. При посещении уроков отмечалось:

- владение педагогами организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями их образовательных программ;
- умение создать на уроке атмосферу творчества;
- владение программным материалом;
- использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами;
- умение создать комфортный климат на уроке.
- Вместе с тем, отмечаются и определенные недостатки:
- в оценке УУД в соответствии с ФГОС;
- в организации самостоятельной работы различных категорий учащихся.
- домашние задания не всегда носят дифференцированный характер;
- не используются в полном объеме наглядные средства обучения.

В течение учебного года администрация контролировала выполнение программного материала по предметам учебного плана, предусмотренного минимума практических и лабораторных работ. Учебная программа выполнена по всем предметам. Это говорит о том, что учащиеся получили базовый уровень знаний.

В школе создана система внутриучрежденческого контроля и руководства педагогами. Преподавание предметов всех образовательных областей были подвергнуты проверке на разных уровнях. Результаты проверок отражены в справках, обсуждались на собеседованиях, заседаниях МС, совещаниях при директоре. Надо отметить возросший уровень в оформлении школьной документации (рабочие программы).

В ходе внутриучрежденческого контроля по вопросу ведения школьной документации особое внимание уделялось классным журналам как основному законодательному документу школы. Система этой проверки отражена в справках внутриучрежденческого контроля, результаты – в классных журналах.

Особое внимание в ходе внутриучрежденческого контроля уделялось сравнительному анализу текущей успеваемости, итоговым отметкам в ходе промежуточной аттестации (итогах четвертей) и результатами выполнения контрольной диагностики, мониторинга.

Актуальные проблемы выявленные в ходе ВШК требуют комплексного подхода и целенаправленной работы для их устранения. Среди ключевых проблем можно выделить:

1. Недостаточно эффективное использование кадрового ресурса. Недостаточное количество классов и низкая наполняемость приводят к перегрузке учителей и сложности формирования полноценной учебной группы.

2. Ограниченный доступ к ресурсам дистанционного обучения. Современные дистанционные курсы и онлайн-ресурсы часто недоступны в силу низкой скорости интернета и отсутствия необходимых технических устройств.

Эффективные шаги по решению проблем:

1. Повышение квалификации педагогов. Организация регулярных стажировок, семинаров, конференций, обеспечивающих обмен опытом и знаниями.

2. Создание психологически комфортной обстановки. Назначение штатных психологов, введение индивидуальных консультаций, проведение тренингов и групповых занятий по развитию эмоционального интеллекта.

3. Интеграция цифровых технологий. Использование платформ дистанционного обучения, виртуальных лабораторий, интерактивных досок, что позволит ученикам получать современные знания независимо от места проживания.

Реализация предложенных мер требует тесного взаимодействия всех заинтересованных сторон: руководства школы, местных властей, общественных организаций и самих жителей села. Только совместными усилиями возможно создать условия для полноценного и успешного развития сельского школьника.

Контроль за деятельностью педагогического коллектива

Целью контроля было выявление сильных и слабых сторон работы учителей, определение приоритетных направлений повышения квалификации и разработка рекомендаций по оптимизации учебного процесса.

Основные показатели:

Качественное исполнение функционала: Все педагоги добросовестно исполняют возложенные обязанности, регулярно посещают уроки друг друга, участвуют в открытых мероприятиях, ведут необходимую документацию.

Индивидуальная нагрузка: Нагрузка распределялась равномерно, однако некоторые учителя были перегружены работой вследствие наличия вакансий и необходимостью перераспределения учебных часов.

Уровень информатизации: Все классы имеют необходимое техническое оснащение, что способствует внедрению новых форм обучения.

Социально-психологический климат: Учителя отмечают положительный настрой в коллективе, отсутствие серьезных конфликтов и стрессов.

Рекомендации:

Увеличить финансирование на приобретение современной техники и дидактических пособий.

Организовать регулярные занятия по переподготовке и повышению квалификации педагогов.

Продолжить внедрение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс.

Рассмотреть возможность перераспределения рабочей нагрузки учителей.

Создать базу методических разработок и публикаций, доступной для всех педагогов.

Таким образом, проделанная работа позволила определить основные направления дальнейшего развития педагогического коллектива и предложить ряд практических мер по дальнейшему совершенствованию образовательной деятельности.

Организационная структура аппарата школьного управления направлена на создание педагогического коллектива единомышленников. Педагогов сближает общая цель, заложенная в программе развития школы, а также задачи и проблемы совместной деятельности. Организуя работу с педагогическим коллективом, администрация руководствуется следующими принципами:

- совместная реализация целей и задач, заявленных в программе развития
- создание благоприятных условий для реализации личностно-ориентированного обучения, творческого развития и духовно-нравственного воспитания учащихся
- стимулирование роста профессионализма педагогического коллектива.

Повышению педагогического мастерства учителей способствует правильно организованный внутришкольный контроль. Вопрос систематического контроля работы педагогического коллектива явился одним из основных в управлении ходом учебно-воспитательного процесса. Выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе. Организованный внутришкольный контроль позволил в течение учебного года

выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Совместно с учителями определялись проблемы и их причины, возникающие в педагогической деятельности, продумывалась система мер по их устранению, ликвидировались недочеты.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательного процесса в 2024 году явился:

Контроль за выполнением всеобуча

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и подготовкой к экзаменам

Контроль за школьной документацией

Контроль за состоянием воспитательной работы

Контроль за состоянием здоровья учащихся

Контроль за предпрофильной подготовкой

Контроль за состоянием методической работы и инновационной деятельностью

В течение 2024 года план внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках.

Уровень обученности учеников 2-11 классов изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных, тестовых работ (входных, по итогам полугодий, года), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов, классно-обобщающего контроля, педагогических консилиумов. Знания обучающихся 2-11 классов подвергались всестороннему анализу и сравнению по предметам, темам, классам, с выходом на конкретного учителя.

В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности знаний на основе результатов обязательных предметов по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре.

Анализ мониторинговой системы работы позволил сделать вывод об усвоении обучающимися учебного материала. По всем предметам учебного плана материал усвоен обучающимися 2-11 классов на допустимом и оптимальном уровнях.

В течение учебного года координаторами по УВР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того,

были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2024 году выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ УУД по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

Выводы: формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Выводы и рекомендации по разделу:

Система управления, созданная в школе, способствует:

- достижению целей и задач, поставленных школой на 2024 год;
- запросам участников образовательного процесса;
- реализации компетенций, закрепленных ст. 26 и ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МКОУ «Солнечная СОШ».

Собственные нормативные и организационно-распорядительные документации соответствуют действующему законодательству и Уставу

В школе разработаны локальные нормативные акты, определяющих функции структурных элементов системы управления. Изменений структуры образовательной организации за истекший год не было. Планы работы школы соответствуют проблемам, стоящим перед образовательной организацией. План учебно-воспитательной работы за отчетный период реализован.

Перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

Администрации школы необходимо в следующем учебном году более эффективно и действенно осуществлять функции планирования, усилить действенность внутришкольного контроля во всех звеньях учебно-воспитательного процесса, доработать систему оценки качества образования в школе в рамках требований ФГОС.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

В школе разработаны и реализуются ООП:

- Дошкольное образование
- Начальное общее образование (ФГОС)
- Основное общее образование (ФГОС)
- Среднее общее образование (ФГОС)

ООП МКОУ «Солнечная СОШ» определяют содержание и организацию образовательного процесса. Программы созданы с учетом особенностей и традиций учреждения, контингента учащихся посёлка, личностного и профессионального потенциала педагогов, запросов учащихся и родителей в сфере образования, особенностей материально-технической базы. Учтены возрастные особенности детей школьного возраста.

Цели и задачи к результатам освоения начального общего образования Цель образовательной программы начального общего образования:

- обеспечить формирование интеллектуальной и духовно-нравственной личности младшего школьника, владеющего основными компонентами учебной деятельности, основами духовно-нравственной культуры и навыками здорового образа жизни.

Достижение поставленной цели при разработке и реализации основной образовательной программы начального общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, как организационно-педагогический компонент формирования основ здорового образа жизни и безопасного поведения.

- Создавать условия для достижения обучающимися в начальной школе личностных, метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

- Обеспечивать формирование универсальных учебных действий в целостном образовательном процессе за счет интеграции содержания учебного, воспитательного процессов и системы дополнительного образования и использования в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа.

- Осуществлять психолого-педагогическую поддержку познавательной мотивации обучающихся, развивать готовность и способности к сотрудничеству и совместной деятельности на уровнях: «ученик – учитель», «ученик – ученики», ученики – ученики».

- Развивать основы духовно-нравственной культуры и нравственного поведения.

- Формировать готовность к рефлексии – важнейшему качеству, определяющему направленность на саморазвитие и реализацию творческого потенциала.

- Выявлять и развивать способности обучающихся, в том числе одаренных детей, через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности.

- Осуществлять участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной и внешкольной социальной среды.

Эти задачи заложены в основу ООП основного общего и среднего общего образования. В основе программ лежат одинаковые подходы:

1) системно-деятельностный подход:

- отбор содержания образования (образовательные системы);
- разнообразие способов организации образовательной деятельности;
- приобретение новых знаний через деятельность;
- применение гуманной педагогики: сотрудничество в системе «учитель-ученик» (учет индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, форм общения при определении образовательных целей и путей их достижения);

- выстраивание индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося, в том числе одарённых детей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2) компетентностный подход :

- формирование и развитие компетентностей: коммуникативных, социальных, культурологических, общекультурных, бытовых, экономических, политических, информационных, познавательных, рефлексивных и др.;

- умение действовать в нестандартных ситуациях;
- способность самостоятельно принимать решения;
- способность прогнозировать результаты своих действий;
- способность выстраивать индивидуальную траекторию развития на основе жизненного опыта;

3) дифференцированный и индивидуальный подход:

- учет интеллектуального развития;
- опора на самостоятельность;
- дифференциация заданий по уровням;
- продвижение от возможностей к более высоким результатам;
- нацеленность на успех.

ООП школы построены на основе принципов: гуманизации и культуросообразности, целостности и вариативности, индивидуализации и дифференциации, преемственности, открытости, творческой активности личности и основных принципов дидактики и отражает основные принципы обучения:

- деятельностно-ориентированные (принцип обучения деятельности, принцип управляемого перехода от деятельности в учебной ситуации к деятельности в жизненной ситуации, принцип управляемого перехода от совместной учебно-познавательной деятельности к самостоятельной деятельности ученика)

- целенаправленного и систематического формирования приемов умственной деятельности: анализа, синтеза, сравнения, классификации, аналогии, обобщения;

- приоритет самостоятельной деятельности учащихся в процессе обучения;
- включения опыта ребенка в процесс обучения;

- создания каждому ребенку условий максимального эмоционального благополучия и успешности в процессе усвоения предусмотренных программой. Технологии, используемые в МКОУ «Солнечная СОШ» педагогами школы:

- безотметочного обучения – безотметочная система оценивания на протяжении обучения в 1 классе, обучение детей само- и взаимооцениванию;

- коллективные формы обучения, предполагающие приоритетное развитие

учебной деятельности, творческой и поисковой активности во всех сферах школьной жизни, в том числе и в учении;

- коммуникативные технологии и технологии учебного сотрудничества – существенное расширение видов совместной работы учащихся, диалоговых форм работы, коммуникативного опыта учащихся в совместной учебной деятельности;

- развивающего и проблемного обучения;

- проектно-исследовательские;

- игровые технологии, способствующие решению основных учебных задач как на уроке, так и за его пределами;

- информационные технологии.

Данные технологии соответствуют требованиям по реализации концепции системно-деятельностного подхода, заложенного в ФГОС.

ООП представляют собой многофункциональный документ, в котором изложены цели и принципы обучения, воспитания и развития в интересах личности, общества и государства.

Наличие примерных учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана составляет 100 %.

Наличие рабочих программ по предметам учебного плана составляет 100%.

ООП разработаны с целью предоставления каждому обучающемуся возможности для самореализации его личности с учетом состояния здоровья, индивидуальных особенностей и возможностей; оптимизации созданной модели школы на основе запросов социума; отработки модели выпускника школы, в основе которой заложена система отношений ученика к миру, природе, обществу, к себе, к знаниям, как системе духовных и культурных ценностей.

Образовательная программа направлена на решение следующих задач:

- дальнейшее развитие гибкой системы школьного образования на всех ступенях и социальной успешности учащихся на основе дифференцированного подхода в обучении и воспитании;

- обеспечение максимально гибкого удовлетворения образовательных запросов и потребностей школьников и их родителей путем более широкого внедрения в практику работы педагогического коллектива школы идеи гуманизации и демократизации учебно-воспитательного процесса, комплексно-целевого планирования учебной и воспитательной работы;

- формирование образовательной среды школы;

- дифференциация и индивидуализация образования на всех ступенях обучения на основе выделения базового компонента содержания образования, переориентация учебного процесса на гарантированное достижение

ожидаемых результатов (включая модернизацию системы оценивания учебных достижений школьников);

- развитие продуктивного мышления обучающихся, формирование способов самостоятельной работы с информацией на основе освоения базовых структурообразующих и фундаментальных понятий и концепций;

- формирование новых моделей учебной деятельности, использующей информационные и коммуникативные технологии, достижение качественно нового уровня в овладении педагогами и учащимися информационных технологий и активное использование их в повседневной и профессиональной деятельности, модульная организация изучения информационных технологий;

- обеспечение повышенного уровня овладения учащимися базовых и профильных предметов за счет использования возможностей вариативной части базисного учебного плана, повышение качества подготовки выпускников школы в избранных ими учебных предметах и видах деятельности;

- продолжение поиска новых форм организации групповых и индивидуальных занятий, совершенствование образовательных программ при качественном выполнении образовательных стандартов;

- продолжение инновационной работы;

- проведение диагностики результативности и уровня усвоения знаний обучающимися школы;

- достижение качественно новых образовательных результатов на основе активного включения обучающихся в образовательный процесс в качестве равноправных и равно ответственных субъектов образовательного процесса: ученики, учителя, родители;

- смягчение проблем перехода от одной ступени в системе непрерывного образования к другой;

- продолжение работы по совершенствованию кабинетной системы;

- разработка комплексной стратегии, направленной на улучшение состояния здоровья обучающихся, дальнейшее целенаправленное решение проблем сохранения здоровья детей и подростков через внедрение здоровьесберегающих технологий (разгрузка учащихся);

- физическое воспитание и развитие обучающихся, пропаганда здорового образа жизни, сохранение здоровья детей путем проведения спортивно-оздоровительных и психолого-аналитических мероприятий;

- формирование личностных качеств, имеющих приоритетное значение для развития способности к самостоятельному решению проблем, обеспечивающих саморазвитие личности и развитие общества (конструктивность, коммуникативность, способность к сотрудничеству, толерантность, мобильность, инициативность, ответственность, патриотизм и др.);

- успешная социализация личности на основе освоения системы нравственных ценностей гражданского общества и самоопределения, формирование гражданско-патриотического сознания;

- формирование моделей поведения в проблемных ситуациях, в том числе: опыта конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, опыта

поведения в ситуациях межкультурного общения, умения делать осознанный и ответственный выбор, умения противостоять манипулированию;

- воспитание творческой направленности личности, навыков творческой коммуникации, демократической культуры;

- формирование экологического сознания, навыков здорового образа жизни;

- гармонизация национальных и этнокультурных отношений, использование гуманистических традиций культур в образовательном процессе;

- продолжение работы по предупреждению правонарушений и вредных привычек, а также травматизма в образовательном учреждении;

- расширение работы с родительской общественностью, привлечение родителей к вопросам обучения, воспитания и организации досуга.

Прогнозируемые результаты реализации программы:

- Создание единого образовательного пространства.

- Создание конкурентоспособного образовательного учреждения.

- Повышение качества обученности.

- Активное расширение сферы дополнительного образования.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Единица измерения		
			2022	2023	2024
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	0	9	13
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человека/ %	0	0	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)	человек/%	0	0	0
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	0	0	0

Оценка результативности воспитательной работы

Оценка результативности воспитательной работы направлена на выявление степени влияния организуемых воспитательных мероприятий на личностное развитие и поведение учащихся. Процесс оценки включает различные инструменты и подходы, позволяющие всесторонне проанализировать эффективность воспитательной деятельности в школе.

Критерии оценки:

Поведение учащихся: уровень воспитанности, дисциплина, уважение к старшим, отношение к сверстникам, проявление самостоятельности и инициативности.

Активность участия в общественной жизни: участие в акциях, соревнованиях, культурных мероприятиях, благотворительности, социальной активности.

Физическое здоровье: физическое развитие, интерес к спорту, успешность выступлений на спортивных состязаниях.

Эмоционально-нравственная сфера: доброжелательность, эмпатия, способность к сотрудничеству, открытость новым идеям и опыту.

Трудовая активность: степень вовлечённости в хозяйственно-трудовую деятельность, участие в трудовых практиках, посильной общественно-полезной работе.

Творческая самореализация: успехи в творчестве, художественном развитии, выражении собственных талантов и способностей.

Патриотизм и гражданственность: сформированность патриотических чувств, знание истории страны, гордость за достижения своего народа, стремление к служению обществу.

В 2024 г. воспитательная работа в школе строилась на основе рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы, разработанных на основе Федеральной рабочей программы воспитания, являющейся структурным элементом Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Общая цель воспитания в школе цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся:

1. усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
2. формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
3. приобретение соответствующего этим нормам, ценностям,

традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

4. достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

В 2024 году была воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценности научного познания

Уровни осуществления воспитательной работы: общешкольный, на параллели, классный. Использовались следующие формы работы: ключевые общешкольные дела, тематические классные часы, квесты, экскурсии, круглые столы, викторины, игровые и интеллектуальные программы, социальные акции, интерактивные и тематические локации и другие.

В 2024 году было продолжено изучение государственных символов Российской Федерации. Классные руководители познакомили обучающихся с историей возникновения и празднования Дня государственного герба России (30 ноября) и Дня принятия ФКЗ о Государственных символах России (25 декабря). Знакомство с государственными символами проходило и в рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

Еженедельно по понедельникам в школе в рамках общешкольной линейки осуществляется церемония поднятия Государственного флага и исполнение гимна России, а также озвучиваются важные дела на неделю, государственные праздники, подводятся итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований.

При изучении государственных символов Российской Федерации учитывается преемственность содержания начального, основного и среднего общего образования. Достижение соответствующих личностных результатов обучающихся основывается на единстве учебной и воспитательной деятельности по основным направлениям воспитательной деятельности, в том числе в части гражданского и патриотического воспитания.

В 2024 г. продолжилась реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленностей. Данные занятия включены в расписание уроков и проводятся по понедельникам первым уроком. Ответственными за реализацию программы курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» являются классные руководители. Объем курса составляет 34 часов.

По результатам мониторинга, проведенного в марте 2024 г. выявлен

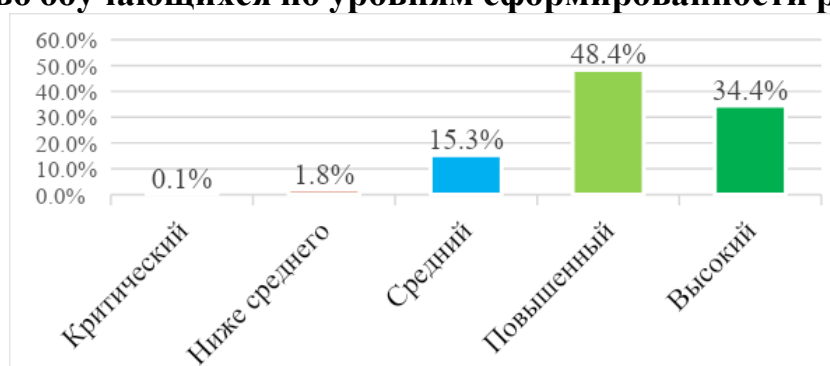
следующий уровень сформированности личностных результатов обучающихся по заданным направлениям воспитательной деятельности:

Результаты мониторинга по школе

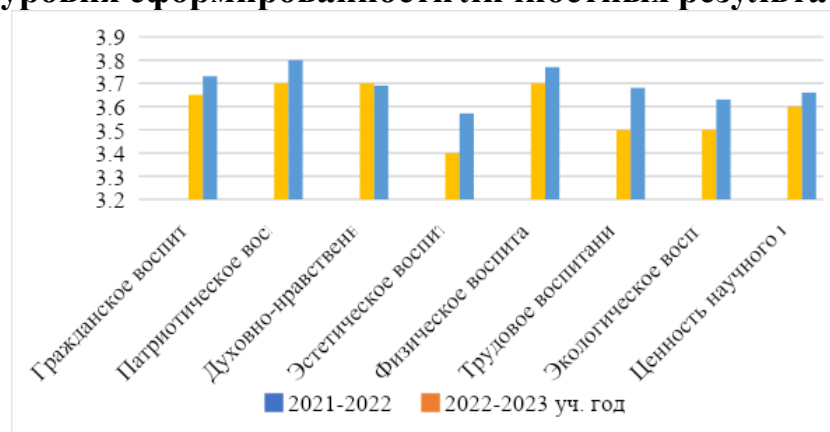


Наименьшие показатели по направлениям «Экологическое воспитание» и «Эстетическое воспитание».

Количество обучающихся по уровням сформированности результатов



Динамика уровня сформированности личностных результатов за 2 года



В целом прослеживается положительная динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся, что говорит о системной и целенаправленной воспитательной работе, проводимой педагогическим коллективом школы.

Большое внимание было уделено профилактической работе, а именно профилактике деструктивного поведения обучающихся, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожаров, профилактике суицидального поведения, профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними, буллинга.

По первому направлению ежемесячно проводился мониторинг деструктивных проявлений, мониторинг социальных сетей. Был разработан и

внедрен в практику алгоритм действий классного руководителя при выявлении подписок обучающихся на опасные группы. Для повышения эффективности профилактической работы для работы с обучающимися и родителями привлекались специалисты учреждений системы профилактики

Были проведены следующие профилактические мероприятия:

- Единые классные часы «Мои права и обязанности», «Поступки и ответственность: вместе или врозь?», «Безопасный интернет».
- Беседы с инспектором ОДН.
- Тематические сообщения на классных родительских собраниях по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.

В целях обеспечения прав и интересов несовершеннолетних, оказания помощи в сложных жизненных ситуациях, установления партнерских отношений между родителями и педагогами в школе функционирует психолого-педагогическая служба (далее – ППС), в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, три педагога-психолога, два социальных педагога и учитель-логопед.

Особое внимание специалистами ППС уделялось учащимся, состоящим на учёте в ОДН, внутришкольном учёте; учащимся, состоящим на учете в городском банке семей, находящихся в социально-опасном положении; сиротам и опекаемым, инвалидам.

В целях осуществления мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе продолжил свою работу Совет профилактики. Заседания Совета проводились один раз в месяц. С января 2024 г. по декабрь 2024 г. было проведено 9 заседаний.

В рамках работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма ежемесячно в 1-11 классах проводились занятия по программе «Профилактика ДДТТ», различные акции для обучающихся и родителей с участием сотрудников ОГИБДД, организовывалось участие в конкурсах различного уровня, проводились совещания с классными руководителями, публиковались на официальном сайте школы и делались рассылки в родительских и ученических чатах видео обращений начальника ОГИБДД к родителям и обучающимся.

В рамках обучения школьников правилам пожарной безопасности и профилактике пожаров классные руководители проводили индивидуальную работу с семьями обучающихся, проживающими в частных домах: посещали место жительства, проводили инструктаж. Также были организованы совместные рейды по местам проживания многодетных семей с сотрудниками ОДН и ОНД. Для школьников ежемесячно проводились занятия по программе «Правила пожарной безопасности».

В 2024 году в школе работает первичное отделение «Движение Первых».

Активисты Движения приняли участие в мероприятиях различного уровня.

Основные направления деятельности Первичного отделения Первых: организация и проведение различных мероприятий социальной направленности, обеспечение информационного сопровождения школьной жизни в сообществе

школы в социальной сети ВКонтакте, согласование управленческих решений, положений, которые касаются прав и интересов учащихся. Основные мероприятия, организованные парламентариями и волонтерами в 2023 г.: общешкольные акции «Неделя толерантности», «Марафон добрых дел», «Новогодний переполох», «Неделя российской науки», «День Дублёра», «Декада дорожной безопасности», «Неделя позитива», Неделя «Мы за ЗОЖ!».

В 2024 г. школа продолжает реализацию программы развития социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России». В рамках программы орлята приняли участие в значимых всероссийских мероприятиях: акции: «Подарок для защитника», «Помоги зимующим птицам» и др.

Также с 01.09.2023 г. в школе создан и эффективно реализуется базовый уровень профориентационного минимума, цель внедрения которого – выстраивание системы профессиональной ориентации обучающихся, которая реализуется в учебной, воспитательной и иных видах деятельности.

Профминимум реализуется по шести ключевым направлениям:

- профориентация через урочную деятельность;
- профориентация через внеурочную деятельность – введение курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» для учащихся 6-11 классов.

Следующее направление воспитательной работы – это организация дополнительного образования.

В 2024 г. дополнительное образования обучающихся в школе было представлено программами технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-гуманитарной направленностей.

Выводы и рекомендации по разделу:

Оценка содержания подготовки обучающихся соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Раздел 4. Организация учебного процесса

Учебный план МКОУ «Солнечная СОШ» Алейского района разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897 «Об утверждении и введении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 10 июня 2019 года);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 3 марта 2011 г.) (в действующей редакции);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 ноября 2015 г. №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 18 декабря 2015 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2018 №345 «О федеральном перечне учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Устав МКОУ «Солнечная СОШ».

Учебный план МКОУ «Солнечная СОШ» Алейского района и филиалов школы (филиал «Заветильичевская СОШ, филиал «Коммунарская ООШ»), реализующего основную образовательную программу начального общего образования (далее – Учебный план), фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план в 1-4 классах ориентирован на 4-х летний нормативный срок

государственных общеобразовательных программ начального общего образования.

Особенности организации образовательной деятельности в 1-4 классах

Учебный план разработан на основе примерного учебного плана ООП НОО МКОУ «Солнечная СОШ» Алейского района с учетом ФГОС 2 поколения, который обеспечивает реализацию вариативного подхода, позволяет организовать учебно-воспитательный процесс в соответствии с индивидуальными способностями и возможностями обучающихся.

В ходе освоения образовательной программы при реализации учебного плана для 1-4 классов формируются базовые основы и фундамент всего последующего обучения, в том числе:

- закладывается основа формирования учебной деятельности ребенка – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;
- формируются универсальные учебные действия;
- развивается познавательная мотивация и интересы учащихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, формируются основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Учебный план НОО направлен на выполнение следующих задач:

1. Обеспечение единства образовательного пространства.
2. Реализация ФГОС НОО в 1-4х классов.
3. Обеспечение равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся.
4. Создание условий для формирования здорового образа жизни, укрепления и охраны здоровья учащихся.

Учебный план состоит из двух частей – **обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений.**

Обязательная часть примерного учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам обучения).

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального общего образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность обучающихся к продолжению образования на последующих уровнях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил

поведения в экстремальных ситуациях;

— личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

В обязательную часть входят следующие **предметные области**:

— русский язык и литературное чтение (представлена предметами русский язык, литературное чтение);

— иностранный язык (учебный предмет – английский язык или немецкий язык);

— математика и информатика (учебный предмет – математика);

— обществознание и естествознание (учебный предмет – окружающий мир);

основы религиозных культур и светской этики (предмет - основы религиозных культур и светской этики);

— искусство (учебные предметы музыка и изобразительное искусство);

— труд (предмет – труд);

физическая культура (предмет – физическая культура).

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся и может составлять не более 20% от общего количества часов на реализацию соответствующей образовательной программы начального общего образования. В текущем учебном году данная часть учебного плана составляет 0 часов в каждом классе.

Формы промежуточной аттестации. Текущее и промежуточное оценивание предметных результатов по отдельным учебным предметам осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

В Положении представлены формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся (п.10.10 СанПин 2.4.2.2821-10).

По курсу ОРКСЭ вводится отметочное обучение. Выводятся текущие и четвертные (годовые) отметки успеваемости по данному учебному предмету.

Текущее оценивание предметных знаний и умений учащихся 2-4 классов осуществляется учителями по 5-балльной системе. Оценивается освоение учащимися всех предметов обязательной части учебного плана 2- 4 классов.

Формами промежуточной аттестации являются:

- четвертная аттестация (2-4 классы);

- годовая аттестация (2-4 классы)

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе

Годовая аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных отметок и представляет среднее арифметическое данных отметок.

Особенности организации образовательной деятельности в 5-9 классах

Учебный план разработан на основе федерального учебного плана ООП ООО

МКОУ «Солнечная СОШ» Алейского района.

Учебный план состоит из двух частей – **обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений.**

Согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897» произошли изменения в перечне предметных областей.

Обязательная часть примерного учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам обучения). Для реализации учебных предметов, входящих в обязательную часть учебного плана, используются учебники с учетом федеральных программ по учебным предметам.

Формы промежуточной аттестации.

Текущее и промежуточное оценивание предметных результатов по отдельным учебным предметам осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

В Положении представлены формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации.

Текущее оценивание предметных знаний и умений учащихся 5-9 классов осуществляется учителями по 5-балльной системе. Оценивается освоение учащимися всех предметов обязательной части учебного плана 5- 9 классов.

Формами промежуточной аттестации являются:

- четвертная аттестация (5-9 классы);
- годовая аттестация (5-9 классы)

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

Годовая аттестация проводится на основе результатов четвертных отметок и представляет среднее арифметическое данных отметок.

Итоговая аттестация, завершающая освоение, имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программы, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной общеобразовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации для 9 класса устанавливаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Обучающиеся освоившие в полном объеме содержание общеобразовательной программы основного общего образования, на основании положительных результатов ГИА, в т, ч, и итогов промежуточной аттестации, получают аттестат

основного общего образования.

Учебный план МКОУ «Солнечная СОШ» Алейского района в 10-11 классах ориентирован на 2-х летний нормативный срок государственных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Учебный план разработан на основе ФГОС СОО, который определяет обязательные предметные области и учебные предметы, минимальное и максимальное количество учебных занятий на 2 года.

Особенности организации образовательной деятельности в 10-11 классах

Учебный план разработан на основе федерального учебного плана ООП СОО МКОУ «Солнечная СОШ» Алейского.

Учебный план состоит из двух частей – **обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений.**

Обязательная часть отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного школьного образования. Школа реализует инвариативную часть в полном объеме.

Школьный компонент, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся и направлен на организацию элективных курсов. Выбор курсов определяется на основе социальных потребностей и интересов участников образовательных отношений посредством анкетирования. В 2023/2024 учебном году данная часть учебного плана представлена учебными курсами:

Формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по полугодиям и в конце учебного года как результат освоения общеобразовательной программы.

Текущее и промежуточное оценивание предметных результатов по отдельным учебным предметам осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащимися».

В Положении представлены формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации.

Безотметочная система действует по курсам из части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений. Текущие и полугодовые (годовые) отметки успеваемости по данным учебным предметам не выводятся. В конце каждого учебного периода учащиеся сдают зачет в форме защиты индивидуального проекта.

Текущее оценивание предметных знаний и умений учащихся 10 и 11 классов осуществляется учителями по 5-балльной системе. Оценивается освоение учащимися всех предметов обязательной части учебного плана 10 классов.

Формами промежуточной аттестации являются:

- полугодовая аттестация (10 классы);
- годовая аттестация (10 классы)

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов

полугодовых промежуточных отметок и представляет среднее арифметическое данных отметок.

Календарный учебный график МКОУ «Солнечная СОШ» на 2023-2024 учебный год является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Нормативную базу календарного учебного графика ОУ составляют:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

— Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-15 (в действующей редакции);

— Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Солнечная средняя общеобразовательная школа» Алейского района Алтайского края.

Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени (триместров) и каникул.

Расписание образовательной деятельности составлено с учетом требований КУГ, учебного плана и СанПиН. Продолжительность урока составляет во 2—4 классах — 40 минут.

Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: во 2 – 3 классах - 1,5 ч., в 4 – 5 классах - 2 ч., в 6 – 8 классах - 2,5 ч., в 9–11 классах - до 3,5 ч. В 1 классе обучение ведется без домашних заданий.

Учебный план реализован в полном объеме.

Выводы и рекомендации по разделу:

В школе созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ и развитие способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностях обучающихся. В школе созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ и развитие способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностях обучающихся. Режим работы школы по учебному плану обеспечил выполнение базового и³6 школьного компонентов плана в соответствии с интересами и потребностями учащихся, способствуя реализации идеи развития личности в культурно-нравственном и интеллектуальном плане в условиях информатизации общества, создавая благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, для самовыражения и самоопределения лицеистов. Сделан вывод об оптимальности организационных условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Уровень образования	Количество выпускников	Продолжают обучение в школе	Профессиональное обучение		трудоустроены	армия
			СПО	ВПО		
Основное общее образование	24	9	15	0	0	0
Среднее общее образование	6	0	4	2	0	0

Выводы и рекомендации по разделу:

Выпускники ОО готовы к продолжению обучения.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Единица измерения			
			2022	2022	2023	2024
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога - психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога - организатора, социального педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого)	Человек/% от штатного расписания	37/100%	34/100%	34/100%	34/100%
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	28/75,7%	29/85,3%	26/76%	26/76%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %	28/75,7%	29/85,3%	26/76%	26/76%

1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	9/24,3%	7/20,5%	8/24%	8/24%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %	9/24,3%	6/17,6%	8/24%	8/24%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	28/75,7%	28/82,3%	23/68%	23/68%
1.29.1	Высшая	человека/ %	8/21,6%	9/26,4%	10/29%	10/29%
1.29.2	Первая	человек/ %	20/54,1%	19/55,9%	13/38%	13/38%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %				
1.30.1	До 5 лет	человека/ %	7/18,9%	4/11,8%	8/24%	8/24%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/ %	6/16,2%	9/26,5%	8/24%	9/26%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека/ %	5/13,5%	3/8,8%	4/12%	4/12%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %	6/16,2%	7/20,5%	7/21%	7/21%

1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, водителя, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части)	человек/ %	6/16,2%	3/8,8%	32/94%	34/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	37/100%	34./100%	34./100%	34./100%

Выводы и рекомендации по разделу:

Школа укомплектована педагогическими работниками, осуществляющим организацию образовательного процесса в рамках дополнительного образования

Степень укомплектованности кадрами составляет 97,1%, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, для полноценной реализации образовательных программ школы.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Методическая работа в образовательной организации представляет собой совокупность мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов, обновление содержания и методики преподавания, разработку и внедрение передового педагогического опыта. Ее главная задача заключается в создании условий для непрерывного совершенствования профессионально-педагогических навыков, формировании готовности к инновационной деятельности и поддержке творчества учителей.

Основные направления методической работы:

1. Повышение квалификации педагогов:

Организуются курсы повышения квалификации, тематические семинары, вебинары, , наставничество молодых специалистов.

2. Распространение передового опыта:

Разработка методических рекомендаций, публикация статей, выступления на методических конференциях.

3. Научно-методическое сопровождение:

Оказание практической помощи учителям в конструировании уроков, подготовке к конкурсам и соревнованиям.

4. Диагностико-аналитическая деятельность:

Проведение диагностик, анализов, исследований уровня подготовки учащихся, обобщение и распространение успешных практик.

5. Организация творческой деятельности:

Создание условий для проявления творческого потенциала педагогов, поддержка проектов и инициатив, поощрение инициативы и новаторства.

6. Координационная деятельность:

Подготовка календарей мероприятий, проведение совещаний, координация деятельности отделов и подразделений, решение стратегических задач.

7. Информационно-ресурсная поддержка:

Организация библиотечного фонда, создание банка методических материалов, доступ к электронным библиотекам и базам данных.

Итоги методической работы:

Методическая работа оказывает значительное влияние на образовательный процесс, способствует профессиональному росту педагогов, улучшает качество преподавания и повышает мотивацию учащихся. Через активное вовлечение учителей в методическую деятельность школа получает дополнительные ресурсы для устойчивого развития и модернизации образовательной практики.

Методическая работа в 2024 году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем. Организатором и координатором методической работы на уровне школы выступает школьный методический совет (ШМС) – совокупность различных структур и видов деятельности, реализующих функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

Педагогический коллектив работает над темой «Развитие компетенции участников образовательного процесса с целью повышения качества образования».

Цель методической работы:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.

Были поставлены следующие задачи:

- Организация УВП на высоком теоретическом, методическом и практическом уровнях;
- Использование новых педагогических технологий, повышающих эффективность обучения, развивающих способности учащихся;
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

Поставленные перед коллективом задачи решались через освоение новых образовательных технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, и формирование комплекса инструментария, обеспечивающего определение качества результата образования школьников на основе системно-деятельностного подхода. совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Методические советы.
3. Методические объединения.
4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки, их анализ.
6. Взаимопосещение и анализ уроков.

7. Предметные недели.
8. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
9. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
10. Аттестация.

Главной задачей работы методических объединений, творческих групп являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства по реализации ФГОС. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.

В школе функционирует методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. В ходе плановых заседаний методического совета была организована работа творческих групп по подготовке педагогических советов, семинаров, стажёрских практик. Методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений, оказывал помощь педагогическому коллективу в реализации ФГОС НОО и ООО, в определении самооценки педагогами и повышении их профессиональной компетенции, определял стратегические задачи развития школы.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- Создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространения положительного педагогического опыта.

Работа методического совета строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы», семинары. На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала повышению качества образовательного процесса. Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 34 учителей. В школе основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории. Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников школы в 2024 году проводилась в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников на основании личных заявлений. В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки подготовки документов для каждого аттестуемого,

проведены консультации, мероприятия по плану ВШК. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образцы всех документов. Аттестацию на присвоение квалификационной категории прошли все педагоги, подавшие заявление. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда.

В 2024 году один педагог аттестован на первую квалификационную категорию. Согласно плана проходит аттестация педагогов по соглашению.

Повышение квалификации педагогических работников в 2024 году. Курсы повышения квалификации – прошли 34 педагога.

Профессиональную переподготовку прошел 1 педагог.

В динамике за последние три года – все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Также повышение квалификации через вебинары прошли 34 человека, что составляет 100% всего количества педагогов.

Педагоги школы обеспечены методическими пособиями в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации. В школе создается и функционирует современная информационная база:

- мультимедийное и интерактивное оборудование,
- оргтехника (принтеры, сканеры).

Образовательное учреждение имеет свой сайт: <http://sol-school.edu22.info> Сайт используется для освещения новостей школы, публикации основной образовательной программы школы, программы развития, нормативных документов. Содержание раздела «Сведения об образовательной организации» заполняется в соответствии с приказом Рособнадзора Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Выводы и рекомендации по разделу:

Методическая работы школы нацелена на реализацию задач определенных программой развития школы и обеспечивает реализацию основной образовательной программы. В школе имеется вся необходимая документация регламентирующая методическую работу. Для педагогов школы созданы все условия для развития профессиональных качеств, которые основываются на следующих умениях: модифицировать учебные программы, работать по учебному плану, консультировать учащихся, оказывать помощь в самостоятельном получении

знаний, грамотно оценивать образовательные результаты учащихся в условиях новых стандартов, умение воздерживаться от вмешательства в творческий процесс ребенка, поощрять работу над проектами, предложенными учащимся, извлекать максимальную пользу из хобби, конкретных увлечений и наклонностей учащихся, заниматься научными исследованиями, составлять методические разработки, уметь описывать свой опыт работы.

Профессиональная компетентность педагогических работников является важнейшим фактором, влияющим на эффективность работы образовательного учреждения.

Методические условия, созданные в образовательной организации, соответствуют запланированным в программе развития образовательной организации и обеспечивают реализацию образовательных программ.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

В каждой школе есть библиотека, читальный зал.

Основными направлениями деятельности библиотечно-информационного центра являются:

-Увеличение читаемости и посещаемости школьной библиотеки учащимися школы за счет проведения библиотечных уроков, тематических выставок, массовых мероприятий (игр, викторин, спектаклей и т. д.);

-Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

-Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

-Формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Для осуществления образовательного процесса необходима разнообразная литература, которой располагает библиотека.

Обеспеченность учебниками составляет 100% при условии использования обменно-резервного фонда Комитета по образованию.

Имеется выход в Интернет, создан и работает школьный сайт.

Кабинеты начальных классов оборудованы компьютерами, мультимедийными проекторами, экранами, комплектом CD дисков для 1-4 классов по предметам, школьными пособиями и таблицами.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. БИЦ укомплектован научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 - 11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников.

Фонд учебников расположен в отдельном помещении на отдельных стеллажах. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены учебники для обменного – резервного фонда. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

Выполнен заказ на новые учебники на 2024/2025 учебный год. В формировании заказа участвовали и учителя-предметники, и администрация школы.

В конце года был проведен анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы.

Вывод: Информационно-технологическое обеспечение, материально-техническая база соответствуют требованиям, отвечают нормам действующего законодательства и позволяют качественно организовывать образовательный процесс. Помещения оборудованы в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, в целом, способствуют удовлетворению образовательных запросов учащихся, усилиями работников школы поддерживаются в достойном состоянии. Во всех учебных кабинетах проведен

косметический ремонт.Продолжать вести обновление и пополнение библиотечного фонда; дальнейшее оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.

МКОУ «Солнечная СОШ»

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Единица измерения		
			2022	2023	2024
2.	Инфраструктура				
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Единиц	0,2	0,2	0,2
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	15,62	22,5	17,87
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет	да	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	Да/нет	да	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет	да	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет	да	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым	человек / %	101/100%	87/100%	80/100%
	обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся				
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности)	кв. м	17,25	20,0	21,75

Филиал «Коммунарская ООШ»

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Единица измерения		
			2022	2023	2024
2.	Инфраструктура				
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Единиц	0,5	0,5	0,5
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	15,62	22,5	22,8
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет	да	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет	да	да	да
2.4.2	С медиатекой	Да/нет	да	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/нет	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет	да	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/нет	да	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек / %	54/100%	45/100%	56/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности)	кв. м	17,25	20,0	20,0

Филиал «Заветильическая СОШ»

№ п/п	Показатели	Единица измерения			
			2022	2023	2024
1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося		14шт 0,22	14шт 0,22	14шт 0,22
2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося		17,5	17,5	17,5
3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота		да	да	Да
4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:		да	да	Да
4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров		да	да	Да
4.2	С медиатекой		да	да	Да
4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов		да	да	Да
4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки		да	да	Да
4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов		да	да	Да
5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся		64 100%	64 100%	64 100%
6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося		18,9 ч.м	18,9	18,9

Выводы и рекомендации по разделу

Созданные условия позволяют обеспечить учебно-методической и художественной литературой учебный процесс. Информация о деятельности школы открыта, доступна, имеется возможность получения обратной связи.

Рациональное использование книжного фонда, читального зала и востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

Раздел 9. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

Информация о наличии зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Площадь(м ²)
	Здание школы	Алтайский край, Алейский район, п. Солнечный, ул. Школьная, 1	1569,2
	Здание школы	Алтайский край, Алейский район, п. Заветы Ильича, ул. Школьная, 8	1172,5
	Здание школы	Алтайский край, Алейский район, с. Кировское, ул. Советская, 1	1615,2

Информация об оборудованных учебных кабинетах, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

МКОУ «Солнечная СОШ» имеет 16 учебных кабинета, актовый зал, учебные мастерские: швейная, столярная; центральное отопление, люминесцентное освещение. Имеется школьная столовая на 48 мест. Имеется библиотечно-информационный центр, который оснащен автоматизированным рабочим местом библиотекаря. В школе оборудован 1 компьютерный класс.

Оснащённость	Кабинеты										
	Географии	Физики Химии Биологии	Технологии		Информатики	Начальные классы	Русский язык и литература	Математика	История, обществознание	Иностранный язык	Спортивный зал
			Технического труда	Обслужи- вающего труда							
Количество кабинетов	1	1	1	1	1	4	2	2	1	1	1
Наличие лаборантской		+									
Наличие АРМ учителя	+	+			+	+	+	+	+	+	
Паспорт кабинета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Учебная мебель с ростовой маркировкой (количество столов/стульев)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Перечень лабораторного оборудования в соответствии с федеральными перечнями оснащения кабинетов МО РФ	+	+			+	+					
Перечень практических работ по разделам программы	+	+	+	+	+						
Наличие дидактических материалов на электронных носителях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наличие материалов для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Систематизация и хранение лабораторного оборудования по разделам программы	+	+	+	+	+						
Инструкции по охране труда (+/-), дата утверждения) 01.09.2020	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи		+	+	+							+
Наличие средств пожаротушения		+	+	+	+						+

филиал «Заветильичевская СОШ» имеет 12 учебных кабинетов, актовый зал, учебная мастерская смешанного типа, центральное отопление, люминесцентное освещение. Имеется школьная столовая на 38 мест. Имеется библиотечный информационный центр, который оснащен автоматизированным рабочим местом библиотекаря. В школе оборудован 1 компьютерный класс.

Оснащенность	Кабинеты										
	Географии	Физики Химии Биологии	Технологии		Информатики	Начальные классы	Русский язык и литература	Математика	История, обществознание	Иностранный язык	Спортивный зал
			Технического труда	Обслуживающего труда							
Количество кабинетов	1	1	+	-	1	4	1	1	1	1	1
Наличие лаборантской	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-
Наличие АРМ учителя	+	+			+	+	+	+	+	+	-
Паспорт кабинета	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	+
Учебная мебель с ростовой маркировкой (количество столов/стульев)	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+

Перечень лабораторного оборудования в соответствии с федеральными перечнями оснащения кабинетов МО РФ	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	+
Перечень практических работ по разделам программы	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+
Наличие дидактических материалов на электронных носителях	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	-
Наличие материалов для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	+
Систематизация и хранение лабораторного оборудования по разделам программы	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	-
Инструкции по охране труда (+/-), дата утверждения) 31.08.2020	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+
Наличие средств пожаротушения	+	+	-	-	+	-	-	-	-	-	+

Филиал «Коммунарская ООШ» имеет 13 учебных кабинета, медицинский кабинет, учебные мастерские: столярная, центральное отопление, люминесцентное освещение. Имеется школьная столовая на 48 мест. Имеется библиотечный информационный центр, который оснащен автоматизированным рабочим местом библиотекаря. В школе оборудован 1 компьютерный класс.

Оснащенность	Кабинеты										
	Географии	Физики Химии Биологии	Технологии		Информатики	Начальные классы	Русский язык и литература	Математика	История, обществознание	Иностранный язык	Спортивный зал
			Технического труда	Обслуживающего труда							
Количество кабинетов	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1
Наличие лаборантской	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-	-
Наличие АРМ учителя	-	+	-	+	+	+	+	+	-	-	-
Паспорт кабинета	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Учебная мебель с ростовой маркировкой (количество столов/стульев)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-

Перечень лабораторного оборудования в соответствии с федеральными перечнями оснащения кабинетов МО РФ	-	+	-	-	+	-	-	-	-	-	
Перечень практических работ по разделам программы	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-	
Наличие дидактических материалов на электронных носителях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Наличие материалов для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Систематизация и хранение лабораторного оборудования по разделам программы		+			+						
Инструкции по охране труда (+/-), 31.08. 2020	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи		+	+	+	+						+
Наличие средств пожаротушения		+	+	+	+						

Информация об объектах для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение учащихся проводится в специально оснащенных учебных кабинетах. Все учебные кабинеты паспортизированы и оборудованы средствами обучения: техническими средствами обучения, учебно-наглядными и учебными пособиями, дидактическими средствами.

Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотечно-информационном центре и др.);
- проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения;
- обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий;
- физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;
- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

- размещения своих материалов и работ в информационной среде Учреждения;

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений;
- организации отдыха и питания.

Для проведения практических занятий в школе функционируют кабинеты, залы, мастерские, в которых ведущая роль отводится практическим работам, экскурсиям, тренировочным занятиям.

назначение	Функциональное использование, материально-техническая база
Кабинет технологии (швейная мастерская, кулинария)	Объект предназначен для проведения практических работ формирующих представления о составляющих техносферы, о современном производстве и о распространенных в нем технологиях. Оборудован швейными машинами, доской гладильной, утюгами, столом для раскроя, дидактическим материалом. Объект предназначен для проведения практических занятий с обучающимися 5-8 классов по приобретению навыков приготовления пищи. Оборудован мультиваркой, микроволновкой, раковинами с холодной и горячей водой, набором столовой посудой и кухонным инвентарем, столами и стульями.
Кабинет технологии (мастерская)	Практические занятия по предмету "Технология (технический труд)". Объект оборудован верстаками, столярными, слесарными станками, учебным оборудованием и инструментами.
Кабинет географии	Проводятся практические занятия по географии. Кабинет оснащен следующим оборудованием: автоматизированное место учителя (ПК, проектор, экран), глобусы, набор карт России, набор карт мира, набор минералов, компасы, набор рельефных таблиц.
Кабинет биологии, физики, химии	Автоматизированное место учителя (ПК, проектор, экран). Биология: В кабинете проводятся практические и лабораторные работы по основным разделам биологии: ботаника, зоология, анатомия, общая биология. Имеется оборудование для проведения практических занятий: гербарии растений, модели грибов, модели овощей и фруктов, модели цветов покрытосеменных растений, барельефные таблицы, микроскопы, микропрепараты. Практические занятия проводятся для обучающихся 5-11 классов. Комплект демонстрационного оборудования для проведения лабораторных работ. Физика: Объект предназначен для проведения практических и лабораторных работ по физике для обучающихся 7 -11 классов. Имеется лаборантская. Средства обучения и воспитания по: механике, электродинамике, молекулярной физике, оптике. Комплект демонстрационного оборудования для проведения лабораторных работ. Химия: Проводятся практические и лабораторные работы по неорганической (8-9 класс), органической химии (10 класс), общей химии (11 класс). Кабинет оборудован вытяжным шкафом, рабочими местами обучающихся, водоснабжением. Для проведения практических работ имеются приборы, реактивы, аудиовизуальные средства . Комплект демонстрационного оборудования для проведения лабораторных работ.
Кабинеты русского языка и литературы	Оборудован автоматизированным местом учителя (ПК, проектор, экран).Имеются плакаты, методические пособия.

Кабинеты математики	Оборудован автоматизированным местом учителя (ПК, проектор, экран). Имеются плакаты, методические пособия.
Кабинет иностранного языка	Оборудован автоматизированным местом учителя (ПК, проектор, экран). Имеются методические пособия. Установлен лингафонный кабинет.
Кабинет информатики	Предназначен для практических занятий, направленных на формирование и совершенствование навыков компьютерной грамотности и ИКТ-компетентности. Кабинет оснащен, автоматизированными рабочими местами учителя и обучающихся.
Кабинет истории, обществознания	Оборудован автоматизированным местом учителя (ПК, проектор, экран). Имеются плакаты, карты, методические пособия.
Кабинеты начальных классов	Оборудован автоматизированным местом учителя (ноутбук, экран, проектор). Имеются методические пособия, глобус, микроскоп. Имеется оборудование для проведения практических занятий: гербарии растений, модели грибов, модели овощей и фруктов.
Библиотечно-информационный центр	Обеспечить участникам образовательного процесса доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов. Оборудован рабочими местами пользователей (школьная мебель), автоматизированным рабочим местом библиотекаря (ноутбук, проектор, экран, принтер, рабочими местами для пользователей с выходом в интернет (ноутбуки). Фонд центра укомплектован научно-популярной, справочной, методической, художественной, учебной литературой, электронными изданиями, аудиовизуальными изданиями и дидактическими изданиями.
Актальный зал	Проводятся внеклассные мероприятия и занятия по внеурочной деятельности. Объект предназначен для практических занятий музыкой, развития творческих способностей обучающихся. Актальный зал оснащен следующим оборудованием: музыкальным оборудованием и аппаратурой, ПК, проектор, экран.

Спортивный зал	Предназначен для проведения уроков физической культуры, занятия по внеурочной деятельности. Спортивный зал оснащен: Маты гимнастические Стенка гимнастическая Скамейка гимнастическая Бревно гимнастическое напольное Перекладина навесная Козел гимнастический Мост гимнастический Мат для соскоков Канат для лазания Секундомер электронный Щит баскетбольный с кольцом Сетка для баскетбольной корзины Мячи баскетбольные Стойки волейбольные Сетка волейбольная Мячи волейбольные Мячи футбольные Палка гимнастическая Гимнастическое бревно Скамейки гимнастические Мячи для метания Конусы игровые Насос с иглой Скакалки гимнастические Комплект гантелей Маты борцовские Коврики гимнастические Столы теннисные Детская полоса препятствий №1 (модульные наборы, 12 мягких элементов)
----------------	---

Информация об условиях питания обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Одним из важным фактором здоровья ребенка является организация рационального питания. Правильное питание - основа длительной и плодотворной жизни, здоровья, бодрости.

Процесс организации питания в ОУ основывается на нормативных и методических документах.

Питание обучающихся в МКОУ «Солнечная СОШ» и ее филиалах организовано на основе 10-дневного меню, составленного с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, согласованного с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Алейске и 6 районах.

Информация об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе

приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Медицинское обслуживание осуществляется на базе амбулаторий КГБУЗ «Центральная больница г. Алейск».

Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Создан и регулярно обновляется школьный сайт. Формируется единое информационное образовательное пространство через внедрение АИС «Сетевой Город. Образование». Доступ к системе «Сетевой город» по адресу <https://netschool.edu22.info>

В школе имеется подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Провайдер Р-телеком и Ростелеком, который осуществляет контентную фильтрацию.

Доступ педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет в учреждении, осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ -

в БИЦ установлен персональный компьютер для индивидуального использования для детей с ОВЗ.

Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии) - данные ресурсы в школе отсутствуют
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии):

Доступ к электронным образовательным ресурсам можно получить через сеть Интернет, для этого в библиотеке имеется автоматизированное рабочее место.

Здания пандусом не оборудованы.

Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

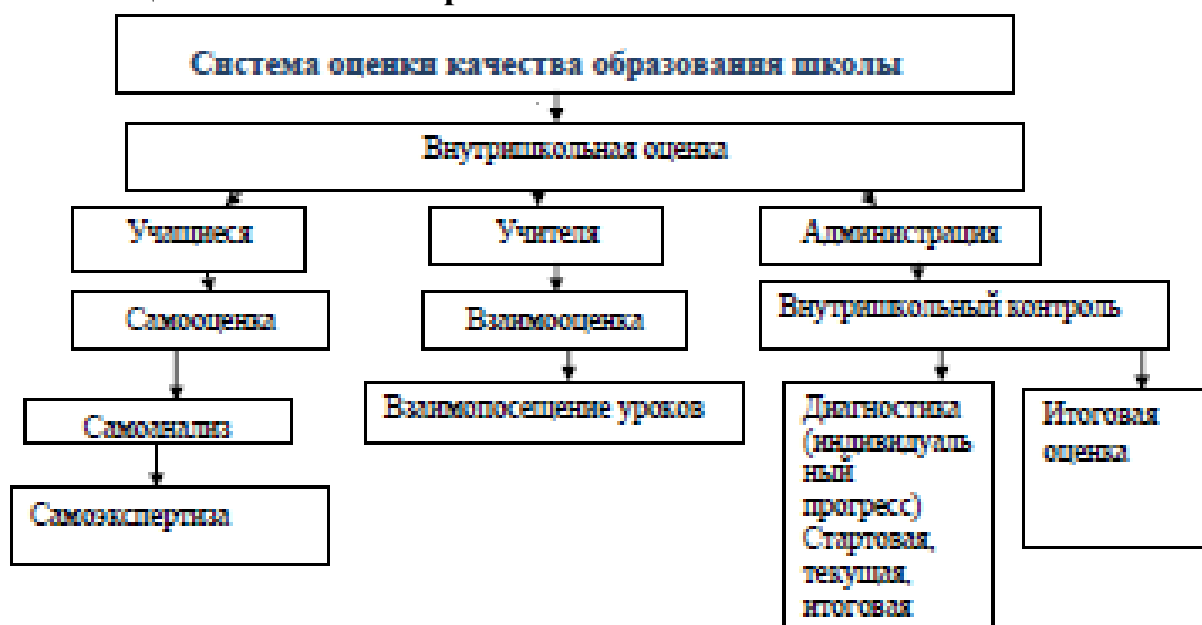
В БИЦ установлен персональный компьютер для индивидуального использования для детей с ОВЗ.

Выводы и рекомендации по разделу:

Материально-техническая база образовательной организации частично соответствует требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте. Созданы условия для реализации ООП, комфортности и эргономичности ОО.

Имеется ряд негативных моментов в материально-техническом оснащении образовательного процесса, а именно износ оборудования, отсутствие обновления, что препятствует реализации программ в сетевой форме, дистанционном и электронном обучении. Безбарьерная среда не создана.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования Внутренняя система оценки качества образования



Данная модель системы управления и оценки качества образования – это комплексная структура, в которой все компоненты взаимосвязаны и взаимодополняют друг друга. Система управления всё время совершенствовалась, все участники образовательного процесса стали субъектами управления.

Результаты оценки качества образования доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей, учредителя, Управляющего Совета. Администрация школы ежегодно размещает самообследование о состоянии качества образования и финансово-хозяйственной деятельности на сайте школы.

Управление по результатам основано на систематическом знании руководства того, как протекает управляемый процесс. Для этого в школе создается система мониторинга – постоянного отслеживания хода образовательного процесса с целью выявления и оценивания его промежуточных результатов, факторов, повлиявших на них, а также принятия и реализации управленческих решений по регулированию и коррекции образовательного процесса.

Достижение каждого ключевого результата в школе оценивается отдельно, на основе чего делаются выводы, которые являются основополагающими для оперативного и долгосрочного планирования. Выводы подводятся на итоговом педсовете по итогам учебного года.

Субъекты разработки и реализации инновационной деятельности по направлению «Внутришкольная система управления качеством образования»

- Административный совет
- Управляющий совет
- Педагогический совет
- Методический совет
- Педагоги
- Родители

Администрация школы (директор, ИО заведующих филиалами, координаторы):

- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- обеспечивает участие обучающихся, Управляющего Совета школы, родительской общественности, педагогических работников в процедурах оценки качества образования;
- определяет состояние и тенденции развития школьного образования, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования; обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур в общеобразовательном учреждении, осуществляемых вышестоящими органами;
- на основании результатов мониторинга качества образования и их оценки обеспечивает самооценку общеобразовательного учреждения на основе ежегодного публичного доклада об основных результатах и направлениях деятельности ОУ, его оценку, а также своевременную информированность всего родительского сообщества о результатах мониторинговых исследований в рамках ШСОКО;
- осуществляет ведение баз данных «портфолио» обучающихся и педагогических работников;
- обеспечивает Управляющий совет школы необходимой информацией.

Методические объединения педагогов школы обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями.

Управляющий Совет школы участвует в обсуждении и заслушивает руководителей школы по реализации ШСОКО, дает оценку деятельности руководителей и педагогов школы по достижению запланированных результатов в реализации программы развития школы.

Реализация СОКО в МКОУ «Солнечная СОШ» осуществляется через процедуры:

- лицензирование ОУ;
- государственную аккредитацию ОУ;
- государственную итоговую аттестацию выпускников;
- всероссийские проверочные работы;
- итоговые комплексные работы;
- мониторинг качества образования;
- самообследование;
- конкурсы.

Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется через план работы школы на каждый учебный год, план внутриучрежденческого контроля.

Внутриучрежденческий контроль в рамках функционирования внутренней

системы оценки качества образования содержит следующие мероприятия:

- контроль за выполнением требований государственного образовательного стандарта содержания общего образования,
- контроль всеобща,
- контроль работы педагогических кадров,
- контроль условий организации УВП,
- контроль работы педагогов с учащимися «группы риска»,
- контроль сохранения здоровья учащихся,
- контроль подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся,
- контроль школьной документации,
- мониторинг учебных достижений учащихся.

Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в школе осуществляется через заседания Управляющего совета, Педагогического совета, публичный отчет директора школы перед общественностью, родительские собрания, сайт школы.

Результаты ВШК обсуждаются на педагогических советах школы, методических советах, заседаниях методических объединений, родительских собраниях.

Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников (распределение стимулирующих выплат в рамках отраслевой системы оплаты труда, распределение Инновационного фонда) осуществляется в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников и Порядком распределения средств на стимулирование инновационной деятельности педагогических работников. Одним из основных средств информационных технологий, в которых реализуется оценка качества образования, являются автоматизированные информационные системы, которые, как правило, позволяют реализовать большинство из функций ИОС согласно требованиям ФГОС. Важным инструментом системы оценки предметных результатов обучающихся и внутренней оценки качества образования является «Сетевой регион. Образование»

В 2024 году в целях координации деятельности по совершенствованию системы управления качеством образования и реализации комплекса мероприятий, направленных на разработку и внедрение системы управления качеством образования (УКО), в МКОУ «Солнечная СОШ» утвержден План работы Совета по качеству.

Совет по качеству создан в составе администрации во главе с директором, руководителей структурных подразделений – филиалов, координаторы по УВР, руководители методических объединений – наиболее авторитетных и квалифицированных педагогических работников, и сотрудников школы, представителей родительской и ученической общественности.

Школа участвует в Всероссийских проверочных работ в 4, 5-8 - х, 10-х классах. Участие в ВПР позволило получить важную дополнительную информацию о качестве образования, увидеть проблемы, наметить пути решения.

Задачи на 2025 год

1. Обеспечить развитие имеющейся ресурсной базы и осуществить перевод ресурсов в качество условий развития образовательных отношений.

2. Обеспечить усиление мотивации педагогов на повышение качества образования посредством внедрения в педагогическую практику системно-деятельностного подхода в контексте требований ФГОС.

3. Обеспечить условия для реализации программы развития школы как механизма повышения качества образования.

Выводы и рекомендации по разделу:

Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям, играет ведущую роль в выявлении проблем в развитии школы.

Выделены проблемы в развитии внутренней системы оценки качеством образования:

1. Малый охват учащихся проектными и исследовательскими работами, особенно в старших классах, в том числе с применением учебно-лабораторного оборудования предметных кабинетов химии, географии, биологии, физики.

2. Недостаточный уровень эффективной организации работы учащихся с текстом, учебной информацией.

3. Наряду с имеющимися положительными результатами в работе признать недостатки в процессе освоения ФГОС:

- в системе оценивания образовательных достижений самими обучающимися;
- в формировании потребности учащихся в организации самостоятельной работы;
- в формировании читательской потребности обучающихся;
- в организации исследовательской работы.

Раздел 11. Анализ показателей деятельности образовательной организации.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1% (до одного знака после запятой).

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Солнечная средняя общеобразовательная школа»

(полное наименование образовательной организации)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Единица измерения			
			2021	2022	2023	2024
1.	Образовательная деятельность					
1.1	Общая численность учащихся	человек	191	211	210	240
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	90	108	95	124
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	93	86	94	101
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	8	17	21	15
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/ %	83/43,4 %	61/36,3 %	63/33,2%	92/44,1%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	28,0	30,0	29,0	31,2
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	10,0	14,0	13,0	14,0
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	67,7	56	59,0	68,0
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	15,7(б) / 29,8(п)	14 (б) 33 (п)	15,3(б) 36(п)	53,0 (п)
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9	человек/%	0	0	3 (2 Заветильичв ская СОШ 1 Солнечная СОШ)	2 (2 Заветильичв ская СОШ)

	класса (с учетом пересдач)					
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	человек/%	0	0	3	3
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	человек/%	0	0	0	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	человек/ %	0	0	0	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/	0	0	1	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	0	0	0	0
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	0	1	0	1
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	0	0	0	1

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/ %	80/80,9%	158/82,7 %	193/91,9%	197/82,1%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %	68/41,9%	39/24,6%	56/26,7%	63/26,5%
1.19.1	Регионального уровня	человек/ %	4/4,8	4/4,8	7/3,3%	11/4,5%
1.19.2	Федерального уровня	человек/ %	1/1,1%	1/1,1%	2/1%	2/0,8%
1.19.3	Международного уровня	человек/ %	0	0	0	0
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/ %	0	0	0	0
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %	0	0	0	0
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)	человек/ %	0	0	0	240/100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/ %	0	0	0	240/100%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога -	человек	37/100%	34/100%	34/100%	34/100%

	психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога - организатора, социального педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого)-					
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	28/75,7%	29/85,3%	26/76%	26/76%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %	28/75,7%	29/85,3%	26/76%	26/76%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/ %	9/24,3%	7/20,5%	8/24%	8/24%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ %	9/24,3%	6/17,6%	8/24%	8/24%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	28/75,7%	28/82,3%	23/68%	23/68%
1.29.1	Высшая	человека/ %	8/21,6%	9/26,4%	10/29%	10/29%
1.29.2	Первая	человек/ %	20/54,1%	19/55,9%	13/38%	13/38%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности	человек/%				

	педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:					
1.30.1	До 5 лет	человека/ %	7/18,9%	4/11,8%	8/24%	8/24%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/ %	6/16,2%	9/26,5%	8/24%	9/26%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человека/ %	5/13,5%	3/8,8%	4/12%	4/12%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %	6/16,2%	7/20,5%	7/21%	7/21%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, водителя, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части)	человек/ %	6/16,2%	3/8,8%	32/94%	34/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %	37/100%	34./100%	34./100%	34./100%
2.	Инфраструктура					
2.1	Количество компьютеров в	Единиц	0,2	0,31	0,306	0,306

	расчете на одного учащегося					
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет	да	да	да	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:		да	да	да	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров		да	да	да	да
2.4.2	С медиатекой		да	да	да	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов		да	да	да	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки		да	да	да	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов		да	да	да	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек / %	191/100%	211/100%	210/100%	240/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность,	кв. м	20,0	18,39	20,2	20,2

	в расчете на одного учащегося (без учета сменности)					

Общие выводы

Нормативно-правовые документы (Устав, локальные акты) соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Структура школы соответствует функциональным задачам и Уставу. Существующая система управления соответствует достижению поставленных перед ней целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

На основе анализов ВПР, результатов государственной итоговой аттестации установлено, в целом, соответствие качества подготовки учащихся по образовательным программам основного и среднего общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Кадровое, учебно-методическое, информационное обеспечение, психолого-педагогические и материально-технические условия, инфраструктура школы соответствует федеральному государственному образовательному стандарту.

Учебный план составлен в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН, соответствует реализации Образовательной программы и возрастным особенностям детей; соблюдены Требования СанПиН 2.4.2.2821-10 в части предельно допустимой нагрузки обучающихся. Учебный план и программы в 1-11 классах за 2023-2024 учебный год выполнены в полном объеме.

Все педагоги МКОУ «Солнечная СОШ» и филиалов своевременно проходят курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основных образовательных программ направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией программ, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Образовательное учреждение обеспечено учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основных образовательных программ.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений. Учебные кабинеты, помещения и территории для проведения практических и лабораторных занятий оснащены учебно-лабораторным оборудованием по всем предметам учебного плана.

Внутренняя система управления качеством образования МКОУ «Солнечная СОШ» и филиалов соответствует нормативным требованиям. Результаты оценки качества образования нашли свое отражение в годовом плане работы школы на 2024 год, стали основными ориентирами решения поставленных задач и выявленных проблем.

Содержание деятельности школы соответствует целям и задачам Программы развития МКОУ «Солнечная СОШ» и филиалов, обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

Исходя из проблем, выявленных при самообследовании, сформулированы задачи на 2025 год:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ОВЗ ООО.

2. Создание условий для повышения профессионального уровня педагогических работников, реализация профстандарта педагога.

3. Развитие инновационной инфраструктуры школы, современной цифровой образовательной среды.

4. Совершенствовать систему подготовки обучающихся к внешней оценке качества образования.

5. Повысить эффективность качества обучения учащихся в условиях реализации ФГОС.

6. Объективность текущего и промежуточного контроля.

7. Повышение качества воспитания и услуг дополнительного образования.

8. Формировать у обучающихся потребность здорового образа жизни через урочную и внеурочную деятельность.

Устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования

1. Некоторым объектам школ филиалов требуется ремонт.