

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 18.05.2022 №1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол от 18.05.2022 №4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКОУ
«Солнечная СОШ»



от 18.05.2022 №57/1

Положение
о порядке приема обучающихся в общеобразовательное учреждение, о
порядке приема учащихся в 1 -11 классы в порядке перевода из другого
общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательные учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 8 октября 2021 г. N 707 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 2 СЕНТЯБРЯ 2020 Г. N 458 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ" Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02, законов Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования в общеобразовательных учреждениях Алтайского края.

2. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения

2.1. При приеме на обучение **выбор языка** образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.2. Прием граждан в МКОУ «Солнечная СОШ» производится в течение всего года во все классы. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до получения ими основного общего образования, учащиеся после получения ими основного общего образования, граждан на получение общего образования или после достижения ими восемнадцати лет имеют право выбора учреждения, формы получения образования или формы обучения, реализующихся в Учреждении.

2.3. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации .

Настоящие правила приема граждан в МКОУ «Солнечная СОШ» обеспечивают прием в указанные образовательные учреждения граждан, которые проживают на территории закрепленной Администрацией района за конкретным образовательным учреждением, и имеют право на получение общего образования. Детям, не проживающим в данном районе, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении. В этом случае родителям (законным представителям) предоставляется информация о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях муниципального образования и обеспечивается прием детей на обучение.

2.4. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.5. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 2.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (согласно п.2 ст.55 ФЗ № 273). Факт ознакомления родителей (законных представителей) с выше названными документами фиксируется в письменном заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании письменных рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

2.7. Прием граждан в МКОУ «Солнечная СОШ» осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

- свидетельство о рождении учащегося и его копию или паспорт учащегося и его копию;
- личное дело учащегося (кроме впервые поступающих на обучение в первый класс) с годовыми отметками, заверенными печатью образовательной организации (при приеме учащегося, ранее получавшего общее образование в другой образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу соответствующего уровня);
- табель об успеваемости учащегося по четвертям текущего учебного года и табель о текущей успеваемости в незаконченной четверти по всем изучавшимся предметам, заверенные печатью образовательной организации (при приеме обучающегося в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

2.8. МКОУ «Солнечная СОШ» может осуществлять приём заявлений граждан на обучение в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ОО на официальном сайте ОООД в сети «Интернет».

Для приема в ОО:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

2.9. Зачисление учащегося в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). В течение учебного года приказ о зачислении учащегося в общеобразовательное учреждение издается в течение 3-х дней со дня поступления заявления; вносится запись в журнал регистрации заявлений, «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

2.10. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в общеобразовательном учреждении осуществляется бесплатно. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.11. При отсутствии личного дела учащегося общеобразовательное учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением и закрепляется локальным актом данного учреждения.

2.12. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

3. Порядок приема детей в 1 класс общеобразовательного учреждения

3.1. Обучение детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан,

проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в ООД

оформляется распорядительным актом ООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.5. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.7. Прием детей в первый класс запрещается вести на конкурсной основе.

4. Порядок приема учащихся в 1 -11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.

4.1. Прием учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п.2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Для зачисления учащихся в 1 -11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Зачисление учащихся в МКОУ «Солнечная СОШ» оформляется распорядительным актом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.4.2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.4. При зачислении учащегося Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет образовательную

организацию, из которой прибыл учащийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося

4.5. В алфавитную книгу сведения о зачисленном учащемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта руководителя Учреждения.

5. Порядок приема граждан в 10-й класс общеобразовательного учреждения

5.1. Прием граждан в МКОУ «Солнечная СОШ» на уровень среднего общего образования осуществляется по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), документа об основном общем образовании.

5.2. Комплектование десятых классов проводится Учреждением с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования.

5.3. Прием письменных заявлений в 10 - й класс начинается после получения учащимися аттестатов об основном общем образовании.

5.4. Организация индивидуального отбора при приеме или переводе в МКОУ «Солнечная СОШ» для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

5.5. Порядок приема учащихся в профильные классы, в том числе порядок индивидуального отбора в профильные классы, определяется соответствующим локальным нормативным актом.

5.6. Приказ о зачислении учащихся издается руководителем в течение 7 дней с даты подачи заявления родителей (законных представителей) учащегося о приеме в Учреждение. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в день их издания.

5.7. В алфавитную книгу и журнал регистрации заявлений сведения о зачисленном учащемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта руководителя Учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МКОУ «Солнечная СОШ»
Алейского района Алтайского края

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О ребенка)
Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год) на обучение по
программе _____ образования в МКОУ «Солнечная СОШ»
Алейского района Алтайского края
Адрес места
жительства _____
Домашний
телефон _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях):	
МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия _____	Фамилия _____
Имя _____	Имя _____
Отчество _____	Отчество _____
Адрес места жительства _____	Адрес места жительства _____
_____	_____
_____	_____
Служебный телефон _____	Служебный телефон _____
Мобильный телефон _____	Мобильный телефон _____

Язык образования – **русский**, родной язык из числа языков народов России – **русский**.
С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей), основной образовательной программой, действующим постановлением администрации Алейского района «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за общеобразовательными учреждениями Алейского района» и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МКОУ «Солнечная СОШ» в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а):

(подпись)

_____ «__» _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Даю согласие МКОУ «Солнечная СОШ», зарегистрированному по адресу: Алтайский край, Алейский район, п.Солнечный, ул. Школьная 1, ОГРН 1022200508131 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 2019 _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

РАСПИСКА

в получении документов от родителей (законных представителей) для приема на обучение по программе _____ образования в МКОУ «Солнечная СОШ»

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров
1.	Свидетельство о рождении ребенка	1
2.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	1

Дата получения документов «__» _____ 20__ г.

Документы принял директор _____ А.Н. Гамазина

Документы сдал _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.